

Salta, de Enero de 2010.-

SR. DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
DR. RODRIGO FERNÁNDEZ
S / D

Ref: Solicitud de Inscripción para el Procedimiento de pase a
Planta Permanente en la Municipalidad de la Ciudad de Salta

Por la presente, el que suscribe (Apellido y Nombre)
..... documento (tipo y nº).....
con domicilio real en
....., personal transitorio de la Municipalidad
de la Ciudad de Salta, cumpliendo tareas en (indicar dependencia)
se dirige a Ud. a fin de solicitar la inscripción en el procedimiento para ingresar a la planta permanente, en virtud de que cuento
con una antigüedad municipal (Decreto 1351/09) de años en este Municipio.-

Se manifiesta que el suscripto conoce y acepta las condiciones establecidas en el Reglamento del Procedimiento para el Ingreso a la Planta Permanente del Departamento Ejecutivo Municipal, Tribunal de Faltas y Tribunal de Cuentas, de acuerdo al art. 11 del mencionado Reglamento aprobado por el Decreto N° 1351/09 y de acuerdo a la Ordenanza 13648.-

Manifiesto en carácter de Declaración Jurada que cumplo con los requisitos de admisibilidad establecidos en el art. 9 del Reglamento mencionado ut supra.-

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA CON LA PRESENTE SOLICITUD:

- 1) Fotocopia de D.N.I. (1º y 2º Hoja).-
- 2) Constancia de CUIL o CUIT.-
- 3) Certificado de residencia, emitido por autoridad competente.-
- 4) Documentación pertinente que acredita mi estado civil.-
- 5) Certificados de examen médico de buena salud y aptitud psicofísica, emitida por Hospital público.-
- 6) Declaración Jurada de no ser deudor alimentario.-
- 7) Certificado de trabajo/ Declaración Jurada en el cual consta que no reúno los requisitos previstos para acceder a la jubilación ordinaria.-
- 8) Certificado expedido por el Registro Nacional de Reincidencia y Estadística Criminal o el de antecedentes penales emitido por la Policía de la Provincia, a los efectos del Art. 10º del Convenio Colectivo de Trabajadores Municipales.-
- 9) Certificado expedido por la autoridad competente en el que consta la ausencia de sumarios, solo en caso de corresponder.-
- 10) Certificado que acredite no ser concursado o fallido, emitido por el Registro Público de Comercio.-
- 11) Curriculum Vitae suscripto en carácter de declaración jurada en original, acompañado de originales o fotocopias certificadas- de las constancias que acrediten los antecedentes académicos, laborales, etc., que el agente invoque a su favor.-
- 12) Declaración Jurada de no estar incurso en incompatibilidades.-
- 13) Acreditación de la antigüedad con indicación (solo mencionándolos) de los instrumentos legales que avalen la misma".-

Firma del Solicitante