



MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SALTA
 SECRETARÍA DE HACIENDA
 SUB SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL ECONÓMICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DEL GASTO Y CONTRATACIONES
 DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES
 Balcarce N° 98 – 1° Piso – Tel. Fax: 0387 4373441

N° de Proveedor:(1)
 N° de Sistema:.....(2)

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN
 REGISTRO DE PROVEEDORES
 Municipalidad de Salta**

- **APELLIDO Y NOMBRE:**que
 acredito con () Contrato () Poder () Tipo y N° de Documento:
- **DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:**
- **DOMICILIO LEGAL/COMERCIAL:**
 C.P.Provincia.....e-mail:
- **DOMICILIO REAL** (Personas Físicas):
- **TELÉFONOS:**
- **ACTIVIDAD COMERCIAL / RUBRO DE BIENES Y SERVICIOS QUE PRESTA:**
- **CUIT N°:** **Ingresos Brutos (Convenio Multilateral) N°**
- **PADRÓN COMERCIAL N°:**.....
- **DATOS BANCARIOS:** Ratifica () Modifica ()
Banco.....**N° de Cuenta**
N° de CBU
- **Titular****Tipo de Cuenta**

• **DATOS IMPOSITIVOS – INSCRIPCIÓN:**

a) Impuesto a la Ganancias (Rég. Gral.)

Inscripto	
No Inscripto	
No Resp. /Exento	

b) IVA (Rég. Gral.)

Inscripto	
No Inscripto	
No Resp. /Exento	

c) Monotributo (Rég. Simplificado)

Sí	
No	

d) Pequeño Contribuyente Eventual (Rég. Simplificado)

Sí	
No	

e) Imp. Activ. Económicas (Contribuyente Local)

Inscripto	
No Inscripto	
No Resp. /Exento	

f) Imp. Ingresos Brutos (Contribuyente Convenio)

Convenio Rég. Gral.	
Convenio Rég. Especial	

(1) y (2): A completar por el Responsable del Registro de Proveedores

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

(*) Inscripción (**) Actualización y/o Modificación

• **PERSONAS FÍSICAS:**

1.- () Fotocopia/s D.N.I./L.E./ L.C. (*).-

2.- () Manifestación de Bienes actualizada (Unipersonales), certificada por Contador Público y autenticada por el respectivo Consejo Profesional (*) (**).-

3.- () Mandatos o Poderes, inscriptos en el Registro de Mandatos de la Pcia. de Salta y Fotocopia de D.N.I./L.E./ L.C. del correspondiente mandatario (*) (**).-

• **PERSONAS JURÍDICAS:**

1.- () Contrato Social (*) y sus Modificaciones (**), Inscripto/s en el Registro Público de Comercio.-

2.- () Estatuto/s Social/es (*).-

3.- () Acta de Asamblea – Designación de último Directorio (*) (**).-

4.- () Acta de Directorio – Designación de Cargos y Duración (*) (**).-

5.- () Mandatos o Poderes, inscriptos en el Registro de Mandatos de la Pcia. de Salta y Fotocopia de D.N.I./L.E./ L.C. del correspondiente mandatario (*) (**).-

6.- () Balance General (Sociedades), certificado por Contador Público y autenticada por el respectivo Consejo Profesional (*) (**).-

• **DOCUMENTACIÓN IMPOSITIVA (PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS):**

() Certificado de Libre Deuda o Certificado de Deuda Regularizada, expedido por la Dirección General de Rentas de la Municipalidad de Salta (*) (**).-

() **FORMULARIOS – DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS DE LA PCIA. DE SALTA:**

Constancia de Inscripción F.900 y/o F.901, en el caso de contribuyentes locales (*).-

Formulario Fº CM 01, en el caso de contribuyentes de Convenio (*).-

Formulario F.600 o F.601 de reconocimiento de exención al Imp. de Actividades Económicas vigente (*) (**).-

() **FORMULARIOS – AFIP- DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA**

“Constancia de Inscripción” o de “Opción Monotributo” actualizada (R.G. AFIP Nº 1817) (*) (**).-

Certificado de Exención en Impuesto a las Ganancias F.709, o de Empadronamiento en trámite F.409 y/o fotocopia de Resolución de Reconocimiento de Exención en Impuesto a las Ganancias (*).-

• **OTRO TIPO DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS):**

() Habilitación Municipal, expedida por Municipalidad de origen, correspondiente al año en curso (*) (**).-

() Constancia emitida por la correspondiente Entidad Bancaria donde conste Nº de CBU, Tipo y Nº de Cuenta, firmas autorizadas (*) (**).-

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA DECLARACIÓN JURADA:

- a) Fotocopias certificadas por Escribano Público, en el supuesto de Firmas radicadas en la Provincia de Salta.-
- b) Fotocopias certificadas por Escribano Público y legalizadas por su respectivo Colegio de Escribanos, en el supuesto de firmas radicadas en otras provincias.-

DECLARACIÓN JURADA

El/la que suscribe en su carácter de declara conocer los requisitos prescriptos por el Art. 47º de la Ley de Contrataciones de la Provincia de Salta Nº 6838 y no encontrarse contemplado/a en ninguno de los supuestos previstos por el Art. 49º de la citada Ley y afirma que los datos consignados en la presente solicitud son correctos y completos, no habiéndose omitido ni falseado dato alguno, obligándose a informar todas las modificaciones que pudieren producirse durante la vigencia de la inscripción como, así también, la de suministrar toda otra información que fuere requerida, autorizando las verificaciones e inspecciones que la Dirección de Contrataciones de la Municipalidad de la Ciudad de Salta considere necesarias a los fines establecidos en la Ley Nº 6838, Dctos. Reglamentarios Nº 1448, Nº 1658, Decreto Reglamentario Municipal Nº 931/96 y Disposiciones emanadas de la Secretaría de Hacienda de la Municipalidad de la Ciudad de Salta.-

FIRMA:

ACLARACIÓN/SELLO: